

STATUTO E REGOLAMENTO DEL COMITATO GENITORI DEL LICEO ARTISTICO ISTITUTO STATALE D'ARTE- CORSO DI PERFEZIONAMENTO DI PORTA ROMANA

Premessa

Il Comitato Genitori del LICEO ARTISTICO Istituto Statale d'Arte – Corso di Perfezionamento Di Porta Romana, di seguito denominato CG viene costituito In base all'art. 45 del DPR 416 del 31/05/1974 e ai sensi dell'art. 15 comma 2 del DL 297 dell'4/04/1994.

Articolo 1: Costituzione

Il CdG esprime la volontà dei genitori LICEO ARTISTICO di Porta Romana e Sesto Fiorentino - di partecipare attivamente, riunirsi e collaborare al fine di raggiungere obiettivi comuni.

Il Comitato dei Genitori è composto di diritto da tutti i genitori eletti nei consigli di classe della scuola.

Articolo 2 : Scopo

Il CG si prefigge come scopo primario l'attuazione della Carta Costituzionale per quanto inerente la scuola statale pubblica della Costituzione. Si ispira all'ideale di una scuola pubblica e statale capace di offrire stimolo allo studio e un solido senso civico, che esalti la partecipazione alla vita civile nel nome dei valori rispettosi dell'uomo e dell'ambiente, che alimenti il desiderio di arricchimento umano e culturale.

Ha struttura democratica e viene costituito per un efficiente collegamento tra le famiglie e la scuola, non persegue fini di lucro, è un organo autonomo e indipendente da ogni organizzazione partitica o movimento politico e/o confessionale. Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana ed è basato sulla solidarietà e sulla partecipazione, perseguendo finalità di carattere sociale, civile e culturale. Tutte le cariche associative sono pertanto gratuite e gratuite sono le prestazioni degli associati. Le assemblee del CG sono aperte a tutti i genitori, ai docenti, agli studenti e al Dirigente Scolastico e ai rappresentanti di enti e/o organismi istituzionali.

Articolo 3: Oggetto

Il CG nasce per informare, aggregare e rappresentare i genitori nei confronti degli organismi scolastici e non, dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni Pubbliche. Propone agli stessi iniziative e pareri inerenti la scuola e il territorio, con l'ovvia esclusione dei contenuti e delle metodologie didattiche.

In particolare il CG:

- rappresenta i genitori della scuola indipendentemente dagli organi collegiali in merito a particolari problemi e circostanze;
- favorisce la più ampia collaborazione sia tra scuola e famiglia, nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente, sia ai genitori eletti negli organi collegiali della scuola, affinché si sentano sostenuti ed incoraggiati nell'assolvimento del loro compito;
- promuove incontri, conferenze, dibattiti e ogni altra iniziativa che sia di aiuto ai genitori per il migliore sviluppo della loro personalità e di quella dei loro figli;
- ha funzioni di collegamento e di stimolo alla partecipazione ed alla formulazione di proposte da sottoporre a tutti i rappresentanti di classe e, in particolare, al Consiglio di Istituto e al Collegio dei Docenti, in merito al Programma Offerta Formativa (P.O.F.), al Regolamento di Istituto e alla Carta dei Servizi;
- è attivo per il mantenimento della qualità del servizio: sicurezza degli edifici, sicurezza alimentare, sicurezza igienico-sanitaria, sicurezza del trasporto scolastico;
- collabora con i docenti e con il dirigente scolastico, attivando la partecipazione dei genitori alle iniziative promosse dalla scuola.

- reperisce i fondi per finanziare specifiche attività proposte dal CG stesso

Articolo 4 : Assemblea del genitori

L'Assemblea del CdG è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutti i temi riguardanti la scuola ed i rapporti tra scuola e famiglia, e tra scuola e società, creando un collegamento con gli altri organi collegiali.

È composta da tutti i genitori degli studenti così come specificato nell'Art. 1

Le riunioni del CG si tengono presso i locali della scuola, previa autorizzazione con richiesta scritta, con un preavviso di almeno cinque giorni, indirizzata al Dirigente scolastico e contenente l'ordine del giorno, e mediante affissione alla bacheca del CG della scuola. La convocazione viene inoltrata a tutti i genitori, da parte dei rappresentanti tramite e-mail oppure tramite diario. L'assemblea viene convocata dal Segretario (vedi art. 6), dallo stesso CG che si autoconvoca a data successiva, o qualora il CG riceva una richiesta scritta da parte dei genitori. In assemblea non si possono trattare casi personali se non a livello di segnalazione e comunque su argomenti che hanno un riflesso più generale sulla comunità scolastica.

L'assemblea viene convocata di norma una volta al mese durante il periodo scolastico, e comunque almeno tre volte l'anno. L'Assemblea del CG si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione. Sono approvate le delibere che abbiano ricevuto il voto favorevole della maggioranza relativa dei presenti.

Le Assemblee del CG sono aperte a tutte le componenti della scuola e a chiunque venga invitato a parteciparvi dal CG stesso. Chiunque vi partecipi a tali titoli ha diritto di parola ma non di voto.

Ogni seduta del CG viene verbalizzata dal Segretario o da un genitore nominato dall'Assemblea. Il verbale viene trasmesso tramite e-mail ai genitori della scuola, eventualmente pubblicato sul sito, affisso nella bacheca del CG e trasmesso alla Direzione Didattica, al Collegio dei Docenti e al Consiglio di Istituto.

Art. 5: Gruppi di Lavoro

All'interno dell'Assemblea dei Genitori si possono costituire dei gruppi di lavoro che approfondiscono temi specifici, presentano proposte all'Assemblea del CdG per l'approvazione, e portano avanti le iniziative del CdG.

La partecipazione ai gruppi di lavoro può essere diretta, con partecipazioni a riunioni, contatti ed attività varie e/o indiretta, mettendo a disposizione dei gruppi di lavoro le proprie conoscenze, competenze ed esperienze, offrendo la propria disponibilità ad essere consultati su specifiche materie per attività varie.

Art. 6: Presidente Vicepresidenti Segretario Coordinatori

Il CdG elegge a maggioranza relativa dei presenti al suo interno un Presidente, un Vicepresidente, un Segretario. Presidente, Vicepresidente e Segretario hanno il compito di promuovere e coordinare le attività del CdG.

Il Presidente e il Vicepresidente hanno inoltre il compito di:

- convocare e fissare l'ordine del giorno dell'assemblea del CdG;
- presiedere le assemblee del CdG e assicurarne il regolare svolgimento;
- rappresentare il CdG nei confronti dei genitori, degli altri organi collegiali della scuola, del Dirigente scolastico, dei Comitati Genitori di altre scuole, del Comune, degli Enti Locali.

Il Segretario ha inoltre il compito di:

- garantire la redazione del verbale delle Assemblee, con l'ausilio del Presidente e del Vicepresidente Vicario, ed assicurarne la pubblicità;
- coadiuvare il Presidente ed il Vicepresidente sostituendoli durante la loro assenza.

I Coordinatori si riuniscono su convocazione del Presidente, del Vicepresidente o per autoconvocazione per assolvere agli scopi di cui all'art. 2 del presente Statuto.

Presidente Vicepresidente Segretario e coordinatori durano in carica un anno (con inizio dai 15 giorni successivi all'elezione dei rappresentanti di classe dei genitori dell'A.S. in corso vengono eletti tra tutti i membri di diritto e gli aderenti al CG; vengono sostituiti, oltre che per decadenza naturale, per carenza di partecipazione (assenza susseguente e non giustificata per tre coordinamenti). Nelle assemblee e per le funzioni del CG non è previsto l'esercizio della delega.

Le adesioni (i cui dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente relativa alla privacy) si ritengono confermate salvo esplicita revoca o decadenza dei requisiti.

Articolo 7: Nomine

Salvo non ne abbia fatto richiesta uno o più genitori eletti, il Presidente del Consiglio di Istituto, ogni anno provvede a convocare la prima riunione del CG dopo 15 gg dall'elezione dei rappresentanti di classe. In sede di riunione vengono definite le cariche come da statuto.

Articolo 8 : Finanziamento

Le entrate del CG sono costituite da libere offerte in occasione di partecipazioni a manifestazioni, da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo.

Articolo 9: Sede

Il CdG elegge la propria sede fisica presso LICEO ARTISTICO di Porta Romana e Sesto Fiorentino

Il CdG è presente sul sito della scuola, nel quale sono disponibili tutte le informazioni relative al CdG (compreso il presente Statuto) e alle sue iniziative.

L'indirizzo di posta elettronica del CG è

Articolo 10: Modifica allo Statuto e Scioglimento CG

Il presente statuto potrà essere modificato dal CG, previo inserimento nell'Ordine del Giorno, con il consenso di almeno 2/3 (due terzi) dei genitori presenti all'assemblea, convocata con specifico ordine del giorno.

Qualora, per vari motivi, non vi siano le condizioni e la partecipazione necessaria per svolgere correttamente i lavori, il CG sarà sciolto e le eventuali rimanenze di cassa saranno depositate nella cassa LICEO ARTISTICO Di Porta Romana e Sesto Fiorentino

Articolo 11: Pubblicità e Norme Transitorie

Il presente Statuto viene trasmesso, al Consiglio di Istituto e alla Dirigente Scolastica. Lo Statuto viene esposto nelle bacheche del CG e allegato al Regolamento d'Istituto per farne parte integrante e sostanziale.

Nell'Assemblea di Costituzione vengono eletti Presidente Vicepresidente Segretari/Tesoriери; nella fase di avviamento e transizione, tali cariche saranno sottoposte a conferma da parte dell'intera assemblea, che approverà il presente Statuto e le cariche avranno validità fino all'elezione dei rappresentanti dei genitori del successivo anno scolastico.

FIRENZE, 05 febbraio 2010

Il giorno 05-02-2011, in seguito alla convocazione del Presidente del Consiglio d'Istituto,

SI COSTITUISCE

dopo regolare elezione, il Comitato dei Genitori del Liceo Artistico di Porta Romana che risulta così formato: